
Agent aux services financiers

L'employeur

La Caisse Desjardins Vaudreuil-Soulanges dessert un vaste territoire à la fois urbain et rural situé à l'ouest de l'île de Montréal (30 minutes du centre-ville). Partenaire incontournable de son milieu, la caisse affiche un actif supérieur à 1,3 milliards de dollars. Son marché se distingue par son fort potentiel de développement des affaires. Son équipe de 245 employés dévoués répartis à l'intérieur de ses 12 centres de services sont au service de ses 51 000 membres. La caisse dessert les 23 municipalités de la région de Vaudreuil-Soulanges et s'étend jusqu'aux frontières de l'Ontario.

Responsabilités du poste

- Apporter un soutien aux conseillers en finances personnelles en réalisant des activités opérationnelles et de soutien à la vente (traitement des échéances de prêts hypothécaires, marges de crédit, dépôts d'épargne, placements, émission de produits d'épargne et de placement).
- Être à l'écoute des attentes de la clientèle et à l'affût des occasions d'améliorer la qualité du service.
- Contribuer, dans ses contacts auprès des membres, au renforcement de la relation de confiance instaurée par le personnel.

Relève de la Direction, Centre de services.

Les exigences

Combinaison A : Attestation d'études collégiales dans le domaine de l'administration (dont attestation d'études collégiales en conseils financiers) et un an d'expérience en services financiers.

ou

Combinaison B : Diplôme d'études professionnelles dans le domaine de l'administration ou diplôme d'études secondaires et deux ans d'expérience en services financiers.

Les connaissances et compétences professionnelles

- Connaissance des produits et services financiers aux particuliers et ceux distribués par le centre financier aux entreprises, les filiales et la concurrence.
- Connaissance des contrats de prêt et de garantie.
- Connaissance de l'intégration des données financières dans les systèmes.
- Connaissance des procédures opérationnelles applicables aux activités de financement et de placement.
- Connaissance de la relation d'affaires avec les membres.
- Connaissance de la philosophie et du fonctionnement d'une coopérative de services financiers.
- Niveau de maîtrise *intermédiaire* de la langue anglaise.

Les compétences relationnelles

- Être doué pour la communication interpersonnelle.
- Être orienté vers le client.
- Savoir informer.
- Faire preuve de rigueur professionnelle et de minutie.
- Être orienté vers l'action.
- Démontrer une grande capacité à apprendre sur le terrain.

Conditions de travail

Période de travail : 35 heures / semaine ou horaire variable incluant les jours de fins de semaine
Statut d'employé : Permanent – *temps plein*

Les ressources seront appelées à travailler dans divers centres de services selon la demande de leur gestionnaire afin d'assurer la continuité des opérations de la caisse dans certains cas particuliers.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir une mise à jour de leur *curriculum vitae* accompagné d'une copie du dernier relevé de notes obtenu ou du diplôme requis, auprès de :

Caisse Desjardins de Vaudreuil-Soulanges
Service des ressources humaines
170, boulevard Harwood
Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 1Y2
Télécopieur : 450.424.0795
Courriel : caisse.t30328@desjardins.com

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt.
Toutefois, seulement les candidates et candidats qui seront retenus à l'étape de présélection seront contactés